

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад № 170 г.о.  
Самара  
Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ заведующего  
МБДОУ детский сад № 170 г.о.  
Самара  
\_\_\_\_\_/Л.В. Козырева/  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей МБДОУ детский сад  
№ 170 г. о. Самара  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_

## **Положение**

### **комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 170 городского округа Самара (далее – ДООУ, Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов ДООУ.

#### **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров создается состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников организации ( по 3 человека).

2.2. Делегирование представителей участников Комиссии осуществляется общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и общим собранием трудового коллектива ДООУ.

2.3. В случае создания и деятельности в ДООУ нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора ДООУ.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя и секретаря оформляется приказом по ДООУ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из ДООУ воспитанников, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

-в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, которые утверждаются приказом по ДООУ.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений (если они не являются родственниками участников спора). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения дошкольным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон

4.5. Рекомендовать изменения в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **5. Делопроизводство комиссии.**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в образовательном учреждении в течение 5 лет.