

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №170» городского округа Самара

443090, г.Самара, ул.Советской Армии д.165 А  
тел.224-01-20, факс 224-39-76

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад комбинированного вида № 170 »  
городского округа Самара

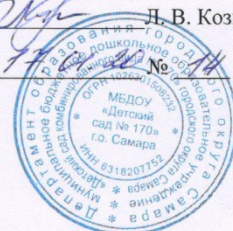
Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 170»  
городского округа Самара

протокол № 1 от 16.01.20

Дата 16.01.20 № 1

г. Самара

Приказ от



Д. В. Козырева

### ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете Бюджетного  
учреждения» » муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 170»  
городского округа Самара

#### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 170» городского округа Самара (далее по тексту – Бюджетное учреждение) создается и действует в качестве органа самоуправления Бюджетного учреждения.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками Бюджетного учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетного учреждения .

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

## **2. Задачи и компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Бюджетного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических и переподготовки кадров

## **3. Права и ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Бюджетного учреждения ;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета Бюджетного учреждения, Родительского собрания, работников Бюджетного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета Бюджетного учреждения ;

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **4. Организация деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения.**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением.

Педагогический совет Бюджетного учреждения в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы.

4.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава.

4.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В Протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Бюджетного учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Бюджетного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения .

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.