

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №170» городского округа Самара

443090, г.Самара, ул.Советской Армии д.165 А
тел.224-01-20, факс 224-39-76

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
№ 170»
МБДОУ «Детский сад № 170»
г.о. Самара
Протокол № 1 от «16» 01 2020 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 14.01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад

г.о. Самара
Л.В. Козырева
«17» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Совете родителей Бюджетного учреждения»
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 170»
городского округа Самара
Дата 16.01.20 № 1

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 170» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

- 1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетным учреждением.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Бюджетного учреждения, выбранном на Родительском собрании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует на неопределенный срок.

2. Основные задачи Бюджетного учреждения.

- 2.1. Основными задачами Совета родителей Бюджетного учреждения являются:
 - совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Бюджетного учреждения ;

- защита прав и интересов родителей (законных представителе);
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Бюджетном учреждении;

3. Компетенции Совета родителей Бюджетного учреждения.

3.1. Совет родителей :

- помогает педагогам контролировать выполнение родителями Устава Бюджетного учреждения, ответственности за воспитание своих детей;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Бюджетном учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении – родительских собраний,, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложение заведующему Бюджетным учреждением о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей Бюджетного учреждения .

4.1. Совета родителей имеет право:

- принимать участие в работе Совета Бюджетного учреждения, педагогического совета Бюджетного учреждения (по приглашению);
- заслушивать заведующего о выполнении Устава в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- заведующий рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях.
- систематически контролировать качество питания детей
- оказывает посильную помощь Бюджетному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- рассматривает предоставленный проект сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам следующих аспектов:
 - законность образования внебюджетных средств;
 - полнота и правильность расчетов доходов и расходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

- 4.2. Каждый член Совета родителей Бюджетного учреждения при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей Бюджетного учреждения.

- 5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей Бюджетного учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Бюджетного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.
- 5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на неопределенный срок.
- 5.3. Председатель Совета родителей Бюджетного учреждения:
- организует деятельность Совета родителей Бюджетного учреждения;
 - информирует членов Совета родителей Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - готовит и проводит заседания Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей Бюджетного учреждения ;
- 5.4. Совет родителей собирается Бюджетного учреждения по мере необходимости.
- 5.5. Заседания Совета родителей Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.9. Решение Совета Бюджетного учреждения родителей принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.10. Решения Совета Бюджетного учреждения родителей являются рекомендательными для Бюджетного учреждения .
- 5.11. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Бюджетному учреждению .
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Бюджетного учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей Бюджетного учреждения на следующем заседании.

1.

6. Ответственность Совета родителей Бюджетного учреждения.

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

7. Делопроизводство Совета родителей Бюджетного учреждения .

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

